Vysoká škola strojní a elektrotechnická v Plzni
Fakulta elektrotechnická
Katedra ~~technické kybernetiky~~ výp. techniky a informatiky

Plán práce katedry ~~technické kybernetiky~~ výp. tech. a informatiky na školní rok ~~1986/87~~ 88/89

Přílohy:
1. Zajištění pravidelných a periodických úkolů v provozu katedry
2. Plán kontrolních akcí

Plán práce KTK VŠSE v Plzni pro školní rok 1986/87 vychází zejména z dokumentu "Zaměření, cíle, postup práce a hlavní úkoly VŠSE po 17. sjezdu KSČ a z plánu práce FE VŠSE na školní rok 1986/87.

Hlavní cíle katedry ve školním roce 86/87 jsou:

- využití závěrů 17. sjezdu KSČ v pedagogicko-výchovné práci se studenty. Rozpracování závěrů na podmínky KTK
- zaměření pedagogického procesu na širší využívání výpočetní techniky, elektroniky a moderních audovizuálních pomůcek
- nadále se zaměřit na zvýšení aktivní angažovanosti studentů ve veřejně politické práci, trvale je připravovat pro řídící práce, prohlubovat a důsledně realizovat výchovu studentů v kolektivu a koordinaci SSM, VUR, VUS a všech vyučujících
- konkrétní a aktivní prohlubování světonázorové výchovy studentů, výchovy k socialistickému vlastenectví a internacionalismu i morální a pracovní výchovy. Při politickovýchovném působení na studenty věnovat pozornost mírovým iniciativám SSSR a ostatních zemí socialistického společenství a neformálně a účinně využít důležité mezinárodně politické události a významná výročí
- prohloubení efektivnosti vědeckovýzkumné práce
- další rozvoj spolupráce s výrobními podniky zaměřený na realizaci úkolů v oblasti vědy a výzkumu, spojování teorie s praxí a společenskopolitické praxe studentů i v oblasti dalšího materiálního zabezpečení školy
- prosazování účinných a efektivních forem práce a pracovní iniciativy vedoucích k prohloubení kvality a úspěšnosti ve všech oblastech činnosti katedry, včetně činnosti organizátorské, řídicí a kontrolní.

I. V oblasti výchovně vzdělávací činnosti

1. Zabezpečit realizaci plánu práce FE v bodech:
IA - 1, 2, 3, 4, ~~6, 9, 11, 12~~ 5, 6, 8, 10
IB - 1, 5, 6, ~~26, 27, 29~~ 9, 29, 31
IC - 1, 2, ~~3~~, 4, 5, ~~6~~, 7, 8, 9, 10

Termín: podle plánu práce FE Zodpovídá: podle plánu práce FE
Kontrola: - " -

2. Pravidelně projednávat na schůzích katedry situaci v patronátních ročnících a na kolejích za účasti zástupců studentů.

Termín: průběžně Zodpovídá: vedoucí katedry
Kontrola: září 1986 88 Předloží: VUR
únor 1987 89

3. Spolupracovat se stranickými skupinami studentů a se SSM na problémech výuky, zapojení studentů do vědecko-výzkumné práce, výběru studentských vědeckých sil a studentských pedagogických sil a při hodnocení situace v ročnících. Ve II. a III. ročnících se zaměřit na vyhledání a výběr nadaných studentů.

Termín: průběžně Zodpovídá: VUR
Kontrola: únor 1987

3. Zhodnotit práci VUR a VUS za šk. rok 1986/87 v patronátních ročnících katedry a připravit návrh na jmenování VUR a VUS na školní rok 1987/88. 88/89

Termín: květen 1987 89 Zodpovídá: vedoucí katedry

4. Spolupracovat při návrhu vedoucích pro studenty na zahraniční praxi a zahraniční praxi komplexně zajistit ve smyslu příslušných směrnic. ve spolupráci s KKR

Termín: 31. 3. 1987 89 Zodpovídá: vedoucí katedry

5. Napomáhat k procesu elektronizace poskytováním odborných konzultací pracovníkům VŠSE a externímu zájemci.

Termín: průběžně
Kontrola: duben 89

Zodpovídá: všichni pracovníci katedry

6. Napomáhat k procesu zvýšeného využívání výpočetní techniky na VŠSE pedagogickým zabezpečením kursů programování pro učitele VŠSE.

Termín: průběžně
Kontrola: duben 1987

Zodpovídá: vedoucí odd. VT

7. Poskytnout pomoc Stanici mladých techniků při zajištění materiálového zabezpečení, strojního času na počítači a odborného dohledu.

Termín: průběžně

Zodpovídá: vedoucí katedry

II. V oblasti vědecko-výzkumné práce

1. Zabezpečit realizaci plánu FE v bodech:
   II. 1. a, b, c, d, e, f
   II. 2. a, b
   II. 3. a, b, c, d, e
   II. 4. a, b, c, d, e, f, h, i
   II. 5. a, b, ~~c, d, e, f, h, i~~
   ~~II. 6. a, b, f~~

Termín: podle plánu práce FE

Zodpovídá: podle plánu práce FE
Kontrola: podle plánu práce FE

2. ~~Zajistit~~ materiální a personální podporu činnosti střediska IVRS.

Termín: průběžně
Kontrola: duben 1987

Zodpovídá: vedoucí katedry
vedoucí oddělení

2 X. Zajistit po organizační a pedagogické stránce ~~ukončení~~ probíhající post-graduálního kursu "~~Informační systémy a zpracování dat.~~"

Termín: ~~říjen 1987~~ průběžně

Zodpovídá: doc. ~~Nováček~~ Matoušek

3 X. K zajištění plynulého a efektivního plnění plánovaných vědecko-výzkumných úkolů katedry vytvářet v souladu s pedagogickou činností a ostatními úkoly podmínky pro soustředěnou pracovní dobu.

Provedou: tajemník katedry pracov. jednotl. úkolů

Kontrola: listopad 1986 duben 1987

Termín: průběžně
Kontrola: květen 89

Zodpovídají: vedoucí ~~KTK~~ kat. ~~vedoucí oddělení~~

5. Realizovat jednotlivé body dohody mezi KTK a odloučeným pracovištěm ÚTAM ČSAV Plzeň.

Termín: průběžně
Kontrola: listopad 87

Zodpovídá: vedoucí katedry tajemník katedry

III. V oblasti kádrové a personální práce

Zabezpečit plnění plánu práce FE v bodech:
III. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8
IV. 4, 5c, 5d, 5e, 5f, 13, 14, 15, 16, 17

Termín: podle plánu práce FE

Zodpovídá: podle plánu práce FE
Kontrola: podle plánu práce FE

IV. V oblasti organizační a provozní

1. Pověřovat stav využívání přístrojové techniky se zaměřením na unikátní přístroje s pořizovací hodnotou nad 200 000 Kčs.

Zodpovídají: vedoucí oddělení
Ing. Spíral, CSc.
Vavřička

2. Systematicky plnit úkoly na úseku bezpečnosti práce a protipožární ochrany a zajistit požadované školení z této oblasti u pracovníků i studentů v souladu s platnými požadavky a směrnicemi.

Termín: průběžně
Kontrola: 31. 3. 1987
89

Zodpovídá: vedoucí katedry
J. Větrovec

3. Prohlubovat kontrolní činnost na základě schváleného ročního plánu kontrol a důsledně dorživat zásadu vysoké náročnosti. Kromě plánovaných kontrol zajišťovat průběžně kontrolu plnění platných směrnic.

Termín: průběžně
Kontrola: 30. 6. 1987 / 89

Zodpovídá: vedoucí katedry

4. Při plánování finančních nákledů na vědu a výzkum důsledně respektovat zásady maximální efektivnosti a zajišťovat rovnoměrné čerpání přidělených prostředků.

Termín: průběžně
Kontrola: 31. 12. 1986
31. 5. 1987

Zodpovídají: vedoucí oddělení
Ing. J. Průša

5. Všestranné technické zabezpečení provozu laboratoří:
- pravidelná preventivní kontrola a údržba
- operativní zajišťování běžných oprav
- kompletní zajišťování oprav přístrojů a zařízení mimo katedru opětného uvedení do provozu
- přebírání a uvádění do provozu nových přístrojů v co nejkratší době

Termín: průběžně

Zodpovídají: Ing. J. Průša
technická skupina

4 / 6. Zajišťování provozu dílen a laboratoří v souladu s potřebami katedry jako celku.

Termín: průběžně

Zodpovídá: ~~Ing. J. Průša~~ ved. katedry
technická skupina

5 / 7. Podrobně vést evidenci odpracované doby SVS a SPS jednotně na formulářích k tomu určeným.

Termín: průběžně
Kontrola: listopad 1986 / 88
duben 1987 / 89

Zodpovídají: pracovníci pověření vedením SVS a SPS

6. Zajistit racionální hospodaření materiálovými zásobami zejména postupnou likvidaci nadměrných zásob. Dbát, aby nedocházelo k nadměrnému hromadění zásob.

Termín: průběžně — Zodpovídají: vedoucí katedry ~~technická skupina~~ Ing. Dudáček

Kontrola: červen 1987

7. Zaměřit se na ~~tis~~ zajištění likvidace zastaralých a nepotřebných zařízení.

Termín: průběžně — Zodpovídá: Ing. Vavřička

Kontrola: červen 89

V Plzni, 15. 10. 1986/88

akademik Stanislav Kubík
vedoucí K T K

Doc. Ing. Josef Nováček, CSc.
vedoucí KIV

Příloha č. 1

Zajišťování pravidelných a periodických úkolů v provozu katedry

1. Investice DKP a materiál

Shromažďování požadavků, zpracování návrhu na nákup, zajišťování nákupu, převzetí a instalování přístrojů a zařízení, obstarávání a soustřeďování katalogů a prospektů. ~~sledování čerpání finančních prostředků, provádění jednotné investiční a finanční politiky katedry v obou odděleních a v plném rozsahu prostředků ne § 01 a na § 18.~~ Ing. Vavřička
~~Ing. J. Průša~~

2. Inventarizace a evidence investic, DKP a materiálu

Ing. ~~Průša~~ Vavřička, Ing. ~~Šebesta~~ Ledvina, ~~Ing. Šimon~~, s. Spíralová, ~~s. Edlová~~, s. Čámerová, ~~Ing. Metoušová, Ing. Nový~~, s. Vetrovec, Ing. Dudáček

3. Likvidace investic DKP, materiálu a s tím spojené převody a zásahy do evidence

Ing. ~~Průša~~ Vavřička, Ing. ~~Heroltová~~ Racek, s. Spíralová

4. Knihovní referenti (hospodaření s prostředky na nákupy knih a časopisů a provoz knihovny

Ing. Ježek, ~~Ing. Mošna~~, ~~s. Edlová~~ s. Spíralová

5. Ediční činnost katedry

Ing. Bokr, ~~Ing. Švigler~~

6. ~~Úprava prostor katedry~~

Ing. Bokr, Ing. Rychlík, Ing. Psutka, Ing. Šebesta, Ing. Vais, Ing. Pergl, Ing. Bulín

6. Rozvrhy

~~Ing. Chán, Ing. Průša~~ Ing. Vais, Ing. Racek

8. Pedagogické úvazky a administrativní záležitosti

~~odd. AŘ - Ing. Melichar~~
~~odd. VT~~ - Ing. Vais, Ing. Racek

9. Praxe

~~Ing. Hercíková, Ing. Janeček - ASŘ~~, Ing. Ledvina, Ing. Netrvalová

10. Studentská vědecká činnost na KTK

~~Ing. Kalián, Ing. Šimandl~~, Ing. Ledvina, Ing. Dudáček

11. ~~Ř~~ešení práce se studenty na kolejích

Ročníkoví učitelé jednotlivých ročníků

12. Styk s kabinetem modernizace výuky

Ing. Spíral, Ing. Kubásek

13. Racionalizace, bezpečnost práce a požární ochrana

~~N 15 - Ing. Průša, Hamburk - Ing. Šebesta~~ s. Větrovec, Ing. Kašpar

14. Evidence a oběh zkušebních zpráv na KTK a jejich včasné předkládání ve stanovených termínech studijnímu oddělení VŠSE.

~~s. Lepičová~~ s. Procházková

15. Evidence cestovních účtů a vedení přehledu o čerpání cestovného na § 18, na jednotlivé úkoly § 01 a na VHČ

16. Spolupráce se středními školami

Ing. Vais, ~~Ing. Křemének~~, Ing. Rychlík, ~~Ing. Dudáček, Ing. Průša (exkurze)~~

17. Pracovníci zodpovědní za organizaci provozu výpočetní techniky

~~Ing. Průša, Ing. Janeček, Ing. Křemének, Ing. Skala~~ s. Větrovec, Ing. Kašpar

18. Pracovníci zodpovědní za aktualizaci studijní agendy prostřednictvím terminálu k počítači EC 1026

s. Lepičová, s. Čimerová, s. Spírelová

Příloha č. 2

Plán kontrolních akcí pro školní rok 1986/87

1. Kontrola dodržování pracovní doby, odpracování plného počtu hodin podle platné pracovní smlouvy a celkového plnění směrnice rektora č. 2 z ledna 1979.
   Cíl: zajišťovat správné dodržování a efektivní využívání pracovní doby, neustále upevňovat pracovní kázeň a podněcovat rozvoj iniciativy pracujících.
   Základní výchozí materiál: směrnice rektora č. 2 z ledna 1979.
   Provedou: vedoucí katedry v součinnosti s vedoucími oddělení a ved. odb. úseku, měsíčně vždy nejpozději 5. následujícího měsíce.
   Projednání výsledku: na pravidelných poradách pracovníků.

2. Kontrola hospodaření, zejména při čerpání cestovného, ostatních osobních výdajů, výdajů za materiál, energii a služby.
   Cíl: Zabezpečit rovnoměrné plnění plánu a rozpočtu, efektivní využívání prostředků a zvyšování hospodárnosti, zejména při spotřebě energie a materiálu.
   Základní výchozí materiál: rozpis plánu a rozpočtu, předkalkulace a hospod. smlouvy k věd. výzk. úkolům.
   Zodpovídá: vedoucí katedry
   Provedou: tajemník katedry a ved. řešitelských týmů, a to v listopadu 1986, duben, červen, září 1987
   Projednání: porada vedení nebo všech pracovníků

3. Dodržování platného rozvrhu, dodržování a využívání hodin pro konzultace, vhodnost a dostatek zkušebních termínů a dodržování platného postupu pro odevzdání zkušebních zpráv.
   Cíl: Zvyšovat organizovanost a plánovitost výuky, upevňování řízeného režimu studia a nepřipouštět narušování výuky.
   Základní výchozí materiál: osnova z hlediska zpracovaná pedagogickými komisemi a schválená kolegii

děkanů a prorektorem pro pedagogickou činnost.
Zodpovídají: vedoucí katedry, který kontrolu provede spolu s ved. oddělení a tejemníkem katedry do 30. 6. 1987

4. Kotrola zabezpečení studijní literetury a modernizace výuky
CSL: zvyšovat efektivnost výuky, podporovat modernizaci obsahu i metod výuky.
Zodpovídá: vedoucí katedry
Provedou: vedoucí oddělení a odpovědní pracovníci podle plánu práce katedry TK
Termín: 30. 6. 1987
Výsledky projednat na schůzi KTK a odděleních

5. Kontrola vytíženosti pracovníků katedry učitelskými úvazky.
Zodpovídají: vedoucí oddělení
Provedou: vedoucí oddělení spolu s pracovníky evidujícími úvazky odd.
Termín: 15. 9. 1986, 15. 9. 1987

6. Kontrola úplnosti vyplňování zkušebních zpráv a dodržování všech ustanovení a termínů souvisejících s udělováním zápočtů a zkoušením studentů.
Zodpovídají: vedoucí oddělení, tajemník katedry
Termín: 15. 3. 1987
15. 9. 1987